

Département de **LOIRE-ATLANTIQUE**

Commune de la **CHAPELLE-GLAIN**

OFFRE D'EMPLOI

POSTE : Agent de services polyvalent en milieu rural (espaces verts, voirie, réseaux divers et bâtiments)

La commune de la Chapelle-Glain recherche :

- Un adjoint technique territorial,
ou
- Un adjoint technique principal 2^{ème} classe,
ou
- Un adjoint technique principal 1^{ère} classe

Temps de travail : temps complet (35h00)

Poste à Pourvoir : le 1^{er} janvier 2021

Date limite de candidature : le 31 octobre 2020

MISSIONS OU ACTIVITES : Entretien et opération de maintenance des équipements, de la voirie, des espaces verts et des bâtiments. Entretien des espaces verts : élagage, taille de haies et arbres, arrosage des fleurs, tonte gazon, plantations, désherbage manuel des massifs, création pelouses, massifs de fleurs, soufflage de feuilles. Entretien de la voirie : fauchage, curage des fossés, nettoyage des regards de buses, balayage des trottoirs, aide aux entreprises pour les travaux de point à temps automatique, relevé des dégradations, pose de buses, signalisation temporaire, entretien des panneaux de signalisation, nettoyage des ruisseaux, enduits d'usure, entretien sentiers pédestres, bassins de rétention. Entretien des équipements, outils et véhicules : entretien tracteur (vidange, graissage, soufflage), chargeur, broyeur, tondeuse, tronçonneuse, perceuse, meuleuse... Petits travaux d'entretien des bâtiments communaux : peinture, petites réparations, réparations fuites... Montage et démontage des décorations de Noël, podium. Interventions techniques nécessaires à la continuité du service public sur l'ensemble du territoire. Travaux de logistique (port de tables, chaises, galivelles pour manifestations publiques). Utilisation courante du matériel (tracteur, camion benne, tondeuse, tronçonneuse, rotofil, souffleur, chargeur, broyeur, meuleuse, perceuse...).

PROFIL RECHERCHE : Connaissances techniques et réglementaires liées à l'environnement du poste. Être autonome dans son travail et être en capacité de travailler en équipe. Être polyvalent en fonction des nécessités de service. Capacité à dégager des solutions aux problèmes rencontrés. Respect des règles d'hygiène et de sécurité. Avoir le sens du service public (disponibilité, courtoisie, tenue). Sens du relationnel avec ses collègues (les autres agents communaux), la hiérarchie, les élus et les citoyens. Contacts directs et permanents avec la population, les associations, les administrés, relations avec les autres administrations (services de l'Etat, du conseil départemental, communauté de communes, mairies riveraines et avec des prestataires extérieurs (fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux...). Permis B – Permis C et EB (souhaitable).

Habilitations souhaitables : Caces nacelle 1B, Caces 1 et 8, AIR opérateur, Habilitation électrique BS, Certy-phyto.

Merci d'envoyer votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à Mr le Maire – 4, rue du Flavier 44670 La Chapelle-Glain par courrier ou par mail (comunelachapelleglain@wanadoo.fr).